

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра иностранных языков

ОДОБРЕНО
учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «29» июня 2021 г., протокол № 10
(с изменениями и дополнениями
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.В. Щербакова



Рабочая программа дисциплины

«Иностранный язык (немецкий)»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	5
5. Объем дисциплины	6
6. Структура учебной дисциплины.....	7
7. Содержание дисциплины.....	9
8. Методические указания обучающимся.....	15
9. Фонд оценочных средств.....	22
10. Перечень основной и дополнительной литературы	25
11. Информационное и программное обеспечение	27
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплин адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Иностранный язык (немецкий)».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2020г. № 1058;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность»;
- Учебным планом Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является формирование у обучающихся коммуникативной, общелингвистической и социалингвистической компетенций, обеспечивающих использование немецкого языка в повседневной и профессиональной деятельности; обобщение языковых знаний обучающихся, полученных в средней школе, расширение их лексического запаса, автоматизация первичных умений и навыков в области рецептивных видов речевой деятельности (чтение, аудирование) и при продуцировании речи (говорение, письмо)

Основные задачи курса – приобретение обучающимися знаний о предмете, овладение языковой и коммуникативной компетенцией, развитие навыков практической работы по иностранному языку, техникой чтения (изучающего,

ознакомительного, просмотрового, поискового) текстов, относящихся к общекультурной сфере, а также сфере права, формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Задачи дисциплины (научить):

- дифференцировать лексику по сферам ее применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официально-деловая и т.д.); понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; формулировать связный устный и письменный текст; использовать лексические, морфологические средства изучаемого языка, уместные для определенного регистра общения; анализировать специфику межкультурного общения в общей и профессиональной сферах общения.;

- владеть навыками профессионального и делового общения на иностранном языке;

- владеть способами интерпретации смысловой и коммуникативной целостности текста и реляционных отношений в тексте;

- владеть системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

- иметь представление об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия.

- владеть основными особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.

При освоении дисциплины ставятся воспитательные задачи в рамках гражданского, патриотического, духовно-нравственного и профессионально-трудового направлений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» относится к обязательной части учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении иностранного языка в общеобразовательных учреждениях.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Международное право
- Международное частное право

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном (немецком) языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать нормы произношения, общеупотребительную и терминологическую лексику (1200 единиц), необходимую для успешной межкультурной деловой и профессиональной коммуникации; способы словопроизводства, правила морфологического членения слов, правила образования видовременных форм глаголов, правила построения синтаксических конструкций. Уметь применять полученные знания в устной и письменной речи; выполнять перевод академических текстов с иностранного (английского) на государственный язык Владеть навыками аудирования, чтения, устной и письменной речи в объеме, достаточном для делового общения и будущей профессиональной деятельности.
			УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
			УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
			УК-4.4. Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	

			УК-4.5. Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	
			УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	

5. Объем дисциплины

5.1. Очная форма обучения. Курс 1. Семестры 1,2. Форма промежуточной аттестации: *зачет, экзамен*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
6 / 216	56	-	1с – 28 2с - 28	1с – 16* 2с – 16*	1с -44 2с - 62	+	+ 54

5.2. Заочная форма обучения Курс 1. Форма промежуточной аттестации: *зачет, экзамен*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка*		Зачет	Экзамен
6 / 216	16	1с – 2 2с - 2	1с – 6 2с - 6	1с – 2* 2с – 2*	1с -60 2с - 127	+4	+9

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. Структура учебной дисциплины

6.1. Тематический план дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
Раздел 1. Willkommen in Deutschland									
1.	Тема 1. Du und deine Welt	22	10	-	10	6*	12	Теоретический опрос, ролевая игра, доклады	УК – 4.5 УК – 4.1
2.	Тема 2. Deutschland und die Deutschen	22	10	-	10	6*	12	Теоретический опрос, ролевая игра, доклады	УК – 4.2 УК – 4.6
3.	Тема 3. Studium	28	8	-	8	4*	20	Теоретический опрос, ролевая игра, рефераты, тестирование	УК – 4.3 УК - 4.4
	Итого	72	28	-	28	16	44	Зачет	
Раздел 2. Государственное устройство ФРГ									
4.	Тема 1. «Juristische Ausbildung»	32	10	-	10	6*	22	Теоретический опрос, ролевая игра, рефераты	УК – 4.5 УК – 4.6

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»
 Программа дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
 специализация «Судебная деятельность»
 специализация «Прокурорская деятельность»

5.	Тема 2. «Juristische Berufe»	28	8	-	8	4*	20	Теоретический опрос, ролевая игра, доклады	УК – 4.3 УК - 4.2
6.	Тема 3. «Politik und Politiker»	30	10	-	10	6*	20	Теоретический опрос, ролевая игра, рефераты, тестирование	УК – 4.1 УК - 4.4
Итого 144		90	28	-	28	16	62	Экзамен (54)	
Итого 216		162	56	-	56	32	106	Зачет, экзамен 54	

6.2. Тематический план дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
Раздел 1. 1 семестр									
7.	Тема 1. Du und deine Welt	24	4	2	2	-	20	теоретический опрос, ролевая игра, тесты	УК-4.5, УК-4.1
8.	Тема 2. Deutschland und die Deutschen	22	2	-	2	2*	20	теоретический опрос, ролевая игра, доклады	УК-4.2 УК-4.6
9.	Тема 3. Studium	22	2	-	2	-	20	теоретический опрос, ролевая игра, рефераты, тесты	УК-4.3 УК-4.4
Раздел 2. 2 семестр									
10.	Тема 1. «Juristische Ausbildung»	46	4	2	2	-	42	теоретический опрос, ролевая игра, доклады	УК-4.5 УК-4.6
11.	Тема 2. «Juristische Berufe»	44	2	-	2	2*	42	теоретический опрос, ролевая игра, рефераты	УК-4.3 УК-4.2
12.	Тема 3. «Politik und Politiker»	45	2	-	2	2*	43	теоретический опрос, ролевая игра,	УК-4.1 УК-4.4

								итоговое тестирование	
	Итого 216	203	16	4	12	6*	187	Зачет 4 Экзамен 9	

Примечание:

* Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. Willkommen in Deutschland

Тема 1. Du und deine Welt

Семинарское занятие:

1. Фонетика: фонетическая база языка, слоги, артикуляция гласных звуков, дифтонги.
2. Лексика: тематический словарь по теме «Du und deine Welt».
3. Аудирование и говорение: тема «Du und deine Welt»; приветствие, представление себя/ других лиц; выражение желания, оценки, выражение мнения (согласие, сомнение, возражение).
4. Грамматика: Структура немецкого предложения (повторение). Склонение артиклей, существительных, личных местоимений; спряжение глаголов (сильные, слабые, модальные, возвратные глаголы); повелительное наклонение (Imperativ), временные формы глагола (Aktiv), порядок слов в простом предложении, вопросительные предложения, отрицание.
5. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме (адаптированные художественные).
6. Письмо: биография; письмо другу.
7. Практическая подготовка - проведение ролевой игры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Заучивание лексического материала урока.
2. Активизация лексики, грамматики в упражнениях.
3. Составление докладов по темам: «Du und deine Welt», «Воспитательный компонент один из главных аспектов изучения иностранного языка».
4. Написание писем: биография, другу.
5. Используя интернет-ресурсы, выясните, когда при обучении стали активно использовать ролевые и деловые игры. Опишите методику проведения занятия в форме ролевой или деловой игры.

Контрольные вопросы:

1. Выучите лексику уроков.
2. Расскажите правила употребления артиклей.
3. Расскажите правила спряжения глаголов в Präsens.
4. Расскажите, как образуются временные формы глагола в активном залоге.
5. Расскажите правила построения повествовательного и вопросительного предложения в немецком языке. Приведите примеры.
6. Назовите модальные глаголы и расскажите о правилах их употребления.
7. Составьте доклады по теме «Современные технологии преподавания иностранного языка в эпоху цифровизации образования».

Тема 2. «Deutschland und die Deutschen»

Семинарское занятие:

1. Фонетика: Словесное ударение.
2. Лексика: тематический словарь по теме «Deutschland und die Deutschen».
3. Аудирование и говорение: тема «Deutschland und die Deutschen»; ведение дискуссии, аргументация высказывания.
4. Грамматика: Временные формы глагола в активном залоге (повторение). Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение, типы придаточных предложений. Неопределенно-личное местоимение man. Склонение прилагательных; степени сравнения прилагательных и наречий (повторение). Тест по страноведению.
5. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме (адаптированные научные, публицистические).
6. Письмо: письмо-приглашение.
7. Культура и традиции стран изучаемого языка: подготовить доклад по теме «Deutschland und die Deutschen», извлечение информации национально-культурного характера из изучаемых текстов.
8. Практическая подготовка - проведение ролевой игры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Заучивание лексического материала урока.
2. Активизация лексики, грамматики в упражнениях.
3. Составление рефератов по темам «Deutschland und die Deutschen», «Особенности воспитательной функции иностранного языка».
4. Выполнение лексико-грамматических тестов.
5. Написать письмо – приглашение.
6. Подготовка к ролевой игре

Контрольные вопросы:

1. Выучите лексику уроков.

2. Составьте рефераты по теме «Особенности мобильных приложений при изучении иностранных языков в цифровизации образовательной деятельности».
3. Расскажите правила образования временных форм глагола в активном залоге.
4. Перечислите сочинительные союзы, приведите примеры их употребления в сложносочиненном предложении.
5. Расскажите о структуре сложноподчиненного предложения.
6. Назовите основные типы придаточных предложений, перечислите подчинительные союзы.
5. Welche Staatsform hat Deutschland?
6. Wie hoch ist die Einwohnerzahl in Deutschland?
7. Aus wie viel Ländern besteht die BRD?
8. Welche berühmte Personen haben in Deutschland gelebt und geschaffen?
9. Wodurch ist das Land außerdem bekannt?

Тема 3. «Studium»

Семинарское занятие:

1. Фонетика: правила чтения и интонирования текстов.
2. Лексика: тематический словарь по теме «Studium».
3. Аудирование и говорение: тема «Studium»; аннотирование текста.
4. Грамматика: Предлоги. Инфинитивные группы (повторение). Модальные глаголы. Модальные конструкции haben/sein+zu+Infinitiv.
5. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме (адаптированные публицистические, научные).
6. Письмо: письмо - поздравление, правила правописания; составление рефератов по теме.
7. Культура и традиции стран изучаемого языка: тема «Studium», извлечение информации национально-культурного характера из изучаемых текстов.
8. Практическая подготовка - проведение ролевой игры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Заучивание лексического материала урока.
2. Составление рефератов по темам «Studium», «Иностранный язык как средство для приобщения к культуре других народов».
3. Выполнение лексико-грамматических тестов.
4. Составление рефератов по теме. Подготовить примерно 15-20 слайдов (показ одного слайда занимает около 1 минуты, плюс время для ответов на вопросы слушателей). При изложении материала следует выделить несколько ключевых моментов и в ходе демонстрации время от времени возвращаться к ним, чтобы осветить вопрос с разных сторон.
5. Написать письмо – поздравление.
6. Подготовка к ролевой игре.

Контрольные вопросы:

1. Выучите лексику уроков.
2. Составьте рефераты по теме «Интерактивные сервисы при изучении иностранного языка в рамках цифровой экономики».
3. Выполните контрольный перевод текста.
4. Расскажите правила употребления модальных глаголов.
5. Расскажите правила употребления модальных конструкций haben/sein+zu+Infinitiv.
6. Wann wurde die erste Hochschule in Deutschland gegründet?
7. Wann sind in Deutschland Fachhochschulen entstanden?
8. Wer finanziert die meisten Hochschulen in Deutschland?
9. Welche Rolle spielt die Bundesregierung beim Hochschulwesen?

Раздел 2. Государственное устройство ФРГ

Тема 1. «Juristische Ausbildung»

Семинарское занятие:

1. Фонетика: повторение правил чтения и интонирования текстов.
2. Лексика: тематический словарь по теме «Juristische Ausbildung».
3. Аудирование и говорение: тема «Juristische Ausbildung»; доклад, реферат, аннотация.
4. Грамматика: пассив, статив, инфинитив пассива (повторение).
5. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме.
6. Письмо: структура реферата.
7. Культура и традиции стран изучаемого языка: подготовить доклад по теме «Juristische Ausbildung», извлечение информации национально-культурного характера из изучаемых текстов.
8. Практическая подготовка - проведение ролевой игры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Заучивание лексического материала урока
2. Активизация лексики, грамматики, культурно-правовой темы урока в упражнениях.
3. Написание рефератов по темам: «Juristische Ausbildung», «Воспитание чувства патриотизма и толерантности посредством иностранного языка».
5. Обосновать переводческие решения и переводческие трансформации, позволяющие искать новые способы адаптации к языковому материалу, обнаруживать новые языковые модели, ориентироваться в литературных стилях, находить универсальные формы работы с профессиональными аутентичными текстами.

6. Подготовка к ролевой игре

Контрольные вопросы:

1. Выучите лексику уроков.
2. Расскажите правила образования и употребления пассива, статива, инфинитива пассива.
3. На основе прочитанных учебных текстов и самостоятельно подобранного материала расскажите о смешанном обучении в цифровизации образования.
4. Выполните контрольный перевод текста.
5. Auf wessen Rat haben Sie sich für das Jurastudium entschieden?
6. Wann haben Sie Ihr Studium aufgenommen?
7. Wo studieren Sie?
8. In welchem Semester sind Sie jetzt?
9. Wie lange wird Ihr Studium noch dauern?
10. Welche Fächer sollen Sie im ersten Semester studieren?

Тема 2. «Juristische Berufe»

Семинарское занятие:

1. Фонетика: повторение правил чтения и интонирования текстов.
2. Лексика: тематический словарь по теме «Juristische Berufe».
3. Аудирование и говорение: тема «Juristische Berufe»; составление рефератов, приведение доказательств, аргументация.
4. Грамматика: Придаточные предложения (повторение).
5. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме «Juristische Berufe».
6. Письмо: письмо-заявление о приеме на работу.
7. Практическая подготовка - проведение ролевой игры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Заучивание лексического материала урока.
2. Активизация лексики, грамматики, культурно-правовой темы урока в упражнениях.
3. Составление докладов по темам: «Juristische Berufe», «Иностранный язык один из основных инструментов воспитания личности».
4. Написать письмо-заявление о приеме на работу.
5. Подготовка к ролевой игре.

Контрольные вопросы:

1. Выучите лексику уроков.
2. Расскажите о функциях причастий, их структуре.

3. На основе прочитанных учебных текстов и самостоятельно подобранного материала расскажите об изучении иностранных языков с помощью мобильных приложений.
4. Выполните контрольный перевод текста.
5. Welche Berufe sind die klassischen juristischen Berufe?
6. Womit beschäftigt sich der Jurist?
7. Wovon hängt das genaue Berufsbild des Juristen ab?
8. Wo arbeiten die Juristen?

Тема 3. «Politik und Politiker»

Семинарское занятие:

1. Фонетика: повторение правил чтения и интонирования текстов.
2. Лексика: тематический словарь по теме «Politik und Politiker».
3. Аудирование и говорение: тема «Politik und Politiker»; составление рефератов.
4. Грамматика: Инфинитивные группы. Сложноподчиненные предложения. Пассив. Неопределенно-личное местоимение man (повторение).
5. Чтение: тексты для изучающего, ознакомительного, просмотрового чтения по теме «Politik und Politiker».
6. Письмо: анализ текста, реферирование, написание плана текста.
7. Практическая подготовка - проведение ролевой игры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Заучивание лексического материала урока.
2. Активизация лексики, грамматики, культурно-правовой темы урока в упражнениях.
3. Выполнение лексико-грамматических тестов.
4. Написать реферат по теме.
5. Подготовка к ролевой игре.

Контрольные вопросы:

1. Выучите лексику уроков.
2. Расскажите о сложноподчиненных предложениях, их структуре.
3. Приведите примеры употребления инфинитивных групп.
4. На основе прочитанных учебных текстов и самостоятельно подобранного материала расскажите о конституционных органах ФРГ.
5. Выполните контрольный перевод текста.
6. Wie wird der Bundespräsident gewählt?
7. Welche Aufgaben erfüllt der Bundespräsident?
8. Was ist der deutsche Bundestag?
9. Welche Aufgaben des Bundestages sind die wichtigsten?
10. Wer kann Mitglied des Bundesrates sein?

11. Wie wird der Bundeskanzler gewählt?

8. Методические указания обучающимся.

• 8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых следует делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

• 8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу. При этом следует:

- учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы;
- добросовестно выполнять домашние задания;
- готовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие;
- готовясь к докладу или сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;
- составлять план устного ответа;
- продумать иллюстративные примеры.

• 8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме;

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Интерактивные виды работы способствуют формированию компетенций, необходимых для достижения конечного результата: приобретению и активизации

навыков устной, письменной речи и аудирования с учетом освоенного лексико-грамматического материала. Навыки письменной речи отрабатываются на этапе самостоятельной подготовки к интерактивной форме работы, навыки устной речи и аудирования закрепляются в ходе реализации интерактивных форм работы в аудитории. Как при подготовке к интерактивной форме работы, так и при ее реализации, демонстрируются знания освоенной лексики и грамматики, а также владение этими аспектами в разных видах речевой и перцептивной деятельности.

I. Дискуссия

Дискуссия – это метод разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее участники формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

В дискуссии выделяют три этапа: подготовительный, основной и этап подведения итогов и анализа.

Подготовительный этап.

Подготовительный этап, как правило, начинается за несколько дней до проведения дискуссии. Учебные дискуссии должны быть хорошо подготовлены. Для подготовки и проведения дискуссии формируется временная группа (до пяти человек), задачами которой являются:

I. подготовка общегрупповой дискуссии: выделение в теме проблемных вопросов; подбор материала, который должны освоить все обучающиеся для того, чтобы дискуссия была более плодотворной и содержательной; проверка готовности группы к обсуждению; определение круга докладчиков или экспертов (если это необходимо); подготовка помещения, информационных материалов, средств фиксации хода обсуждения и т.д.

II. выбор варианта ведения дискуссии и варианта проведения занятия в целом (например, переход к проектам и т.д.);

III. проведение «мозговой атаки»;

IV. выработка правил;

V. пересмотр и переформулирование в процессе дискуссии, целей, проблем, если обсуждение зашло в тупик;

VI. выявление и обсуждение разногласий или расхождений точек зрения;

VII. обеспечение для участников возможности дать выход чувствам, поделиться переживаниями, возникающими у обучающихся как реакция на происходящее в аудитории.

Основной этап состоит из следующих действий:

1. Постановка проблемы.
2. Разбивка участников на группы.
3. Обсуждение проблемы в группах.

4. Представление результатов перед всей группой.
5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.

Этап подведения итогов и анализа дискуссии.

Общий итог в конце дискуссии – это не столько конец размышления над данной проблемой, сколько ориентир в дальнейших размышлениях, возможный отправной момент для перехода к изучению следующей темы. Важно заранее продумать форму подведения итогов, которая соответствует ходу и содержанию дискуссии. Итог может подводиться в простой форме краткого повторения хода дискуссии и основных выводов, к которым пришли группы, и определения перспектив или в творческой форме – создание плаката, написание эссе, решения и т.д.

Данная программа предлагает осуществление учебных дискуссий, основанных на высказываниях выдающихся людей (юристов, писателей, ученых) о праве, морали, справедливости, судействе и т.д. Данные высказывания часто довольно спорны, поэтому представляют собой хороший материал для проведения дискуссий.

2. Ролевая игра

В ролевой игре выделяют 3 этапа:

I. Подготовительный этап, охватывающий:

- сообщение темы предстоящей игры, ее сюжета, постановку коммуникативной задачи, описание и распределение ролевого состава;
- работу над языковым материалом, необходимым для проведения игры.

II. Проведение игры;

III. Подведение итогов игры.

Подготовительный этап в классе предусматривает вступительную беседу преподавателя, который знакомит обучающихся с ролевой ситуацией и с лексикой ролевой игры.

В зависимости от цели занятия и уровня подготовленности обучающихся, ролевые игры могут проводиться в парах, в подгруппе и в целой группе.

Ролевая игра в парах – самый простой вид ролевых игр. Здесь можно использовать анкеты, которые обучающиеся заполняют, задавая друг другу вопросы.

Ролевые игры в подгруппах могут проводиться по-разному: либо все подгруппы играют одновременно, а преподаватель контролирует их работу, переходя от одной подгруппы к другой; либо подгруппы играют по очереди: одна играет, а остальные слушают и оценивают с тем, чтобы принять участие в дальнейшем обсуждении.

К ролевой игре могут прилагаться ролевые карты, подготовленные преподавателем. Каждый участник получает карточку, одна ее сторона одинакова для всех (содержит информацию о ролевой ситуации). Обратная сторона карточек содержит информацию о данном действующем лице, указывает возможную линию его поведения.

Данная программа предусматривают реализацию разных игр: составление диалогов и полилогов, осуществление игры с использованием карточек.

• 8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе.

Важной составной частью учебного процесса в вузе является самостоятельная работа обучающихся.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной и справочной литературы, теоретических аспектов грамматики, заучивания лексических единиц. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения теоретического материала, сформулировать примеры, поясняющие его, а также выполнить все виды домашнего задания.

Заканчивать подготовку следует составлением плана или конспекта по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует изучению лексики и грамматики, превращению чтения и перевода в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

При выполнении самостоятельной работы необходимо работать со словарями и источниками из сети Интернет, а также со справочной литературой.

• **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.**

На зачете обучающийся должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в условиях осуществления монологической и диалогической устной речи. Зачет проводится в устной форме. Обучающиеся должны воспроизвести подготовленное монологическое высказывание по одной из тем, пройденных за семестр, после чего

обучающийся отвечает на вопросы преподавателя по всем темам, пройденным за семестр.

Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

• 8.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

На экзамене обучающийся должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения. Обучающиеся должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, представленных в сфере профессионального общения.

Чтение. Обучающиеся должны продемонстрировать умение читать литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки. Объектом контроля на экзамене являются навыки изучающего чтения и перевода, а также устной речи.

В первом случае оценивается умение максимально точно и адекватно извлекать основную информацию, содержащуюся в тексте, проводить обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на родной язык. Письменный перевод научного текста по специальности оценивается с учетом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений, соответствия норме языка перевода, включая употребление терминов.

Говорение. На экзамене обучающийся должен продемонстрировать владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований. Оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания.

• 8.7. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (докладов, контрольных работ)

Подготовка сообщений направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельной работы над изучаемой темой, на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать обобщения, выводы и практические рекомендации.

Сообщения при изучении курса иностранного языка необходимы и как часть подготовки к дискуссии. Темы сообщений при этом соответствуют темам дискуссии. Объем сообщения не должен быть более 2-х страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала (список литературы в объем не входит).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает проблему, которую он собирается осветить.

В основной части раскрывается содержание вопроса темы.

В заключении должны быть кратко сформулированы выводы.

В список литературы обучающийся включает только те источники, которые он использовал при написании сообщения.

Перед выполнением контрольных работ необходимо сначала освоить весь лексико-грамматический материал семестра, выполнить все домашние задания по учебнику и лишь затем приступить к выполнению контрольной работы.

1. Все задания контрольной работы выполняются поочередно, в той последовательности, в которой они представлены в работе.

2. Письменные контрольные задания оформляются отдельным файлом/в отдельной тетради. На титульном листе/обложке тетради проставляется фамилия студента, номер контрольной работы.

3. Оформление файла: Times New Roman, 14, 1,5 интервал. Оформление в тетради: контрольная работа должна быть выполнена чернилами, аккуратно, четким почерком. Для замечаний, объяснений и методических указаний преподавателя необходимо оставить широкие поля.

4. В конце работы должна быть поставлена подпись студента и дата выполнения задания.

5. Материал контрольных заданий следует располагать по следующему образцу:

левая страница	правая страница
Поля Немецкий текст	Русский текст Поля

6. Для проверки и рецензирования выполненную контрольную работу необходимо направить в академию в установленные сроки.

7. Если контрольная работа выполнена без соблюдения указаний и не полностью, она возвращается студенту без проверки.

• 8.9. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания

тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

• 8.10. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Чтение и письменный перевод со словарем адаптированного текста объемом 1200 печатных знаков.
2. Беседа по содержанию текста с опорой на предлагаемые вместе с текстом вопросы.
3. Неподготовленная беседа на иностранном языке по одной из пройденных тем, предложенной преподавателем.

1 семестр

1. Du und deine Welt
2. Meine Familie
3. Mein Lebenslauf
4. Meine Freunde
5. Mein Arbeitstag
6. Berlin
7. Die deutschen Städte
8. Deutschland und die Deutschen
9. Menschen in Deutschland
10. Ausländer in Deutschland
11. Deutschland ist eine Bundesrepublik
12. Die deutsche Nationalhymne

9.1.1 Вопросы для проведения экзамена

1. Чтение и письменный перевод со словарем адаптированного юридического текста объемом 1200 печатных знаков.
2. Беседа по содержанию текста с опорой на предлагаемые вместе с текстом вопросы (5-6 вопросов).
3. Неподготовленная беседа на иностранном языке по одной из пройденных тем, предложенной преподавателем.

2 семестр

1. Juristische Ausbildung
2. Studiengang Rechtswissenschaften
3. ECTS/Benotung
4. Juristische Prüfungen
5. Wie wird man Jurist
6. Juristische Berufe
7. Richter
8. Rechtsanwalt
9. Staatsanwalt
10. Anwaltstätigkeit in Deutschland
11. Politik und Politiker
12. Staatsaufbau der BRD
13. Die Verfassungsorgane der BRD
14. Die Aufgaben des Parlaments

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1 семестр

1. Ты и твой мир
2. Хобби
3. Города Германии
4. Воссоединение Германии
5. Праздники в Германии
6. Выборы в Германии
7. Великие люди Германии
8. Берлин - столица Германии
9. История Берлинской стены
10. Германия. Исторический обзор

2 семестр

1. Государственное устройство ФРГ
2. Работа Бундестага
3. Работа Бундесрата
4. Правительство ФРГ
5. Президент Германии и его полномочия
6. Юридические профессии
7. Юридическое образование

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме,	– тестирование

	– в форме электронного документа.	
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Аверина А.В., Шипова И.А. Немецкий язык. Учебное пособие по практике устной речи. МПГУ, М. 2014 <http://znanium.com/bookread2.php?book=754604>
2. Истоки немецкого языка: монография/ А.Л. Зеленский. – 2е изд - Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 178с. <https://urait.ru/author/zeleneckiy-aleksandr-lvovich-1>
3. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488729>
4. Родионова О.С., Калинина М.Г., Нагога О.В., Саковец С.А., Шишканова Л.П. Немецкий язык в сфере юриспруденции. - Учебное пособие. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2019. – 222 с.
5. Родионова О.С., Пронина Т.А., Шишканова Л.П., Нагога О.В. «Wir lernen Deutsch (Мы учим немецкий язык)»: Учебное пособие. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая права», 2016.
6. Рустамова, О. Д. Немецкий язык для юристов : учебное пособие / О. Д. Рустамова, В. А. Ачкевич ; ред. И. А. Горшенёва. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2010. – 407 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82946>
7. Серегина, М. А. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. А. Серегина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 158 с. - ISBN 978-5-9275-3505-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308441>
8. Шарапова, Т. Н. Немецкий язык для начинающих: уроки страноведения=Deutsch für Anfänger : Landeskundeunterricht : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Шарапова, Е. В. Кербер ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 100 с – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493437>

10.2. Дополнительная литература

1. Астанкова В. П., Елистратова В. В., Коновалова О.А., Саковец С. А. Kontrollaufgaben für Jurastudenten (Deutsch) – Контрольные задания по немецкому языку для студентов – юристов: учебно-методическое пособие; ГОУ ВПО «СГАП». – Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «СГАП», 2009.
2. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров: учебник для студентов неязыковых вузов. –М.: ЮНИТИ_ДАНА, 2017г.
<https://znanium.com/read?id=343917>
3. Виниченко Л.Г., Завгородняя Г.С. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов и университетов. Ростов-на-Дону, Таганрог: Изд-во Южного Федерального университета, 2017. <https://znanium.com/read?id=339813>
4. Латышев Л.К. Технология перевода. Учеб. пособие.– М., НВИ-Тезаурус, 2000.– 278с.
5. Медведева Т.П. Правовые основы германского государства. М., 2001
6. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490492>
7. Тинякова, Е. А. Мир немецкого языка / Е. А. Тинякова. – Саарбрюккен : Lap Lambert Academic Publishing, 2014. – Ч. 2. – 151 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260732>
8. Точилина, Ю. Н. Немецкий язык : учебное пособие / Ю. Н. Точилина, М. С. Лымарева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – Ч. 2. Основы профессиональной устной речи. – 275 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481639>

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Астанкова В.П., Елистратова В.В., Коновалова О.А., Саковец С.А. „Deutsch. Arbeits-und Lesebuch“ Учебное пособие для самостоятельной работы студентов. – Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2011. – 355с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт СГЮА (www.sgyoa.pf).
2. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
3. www.goethe.de – информация Гете-института
4. www.hueber.de – немецкий язык как иностранный
5. <http://www.wissen.de/> - видео дня
6. www.bib-info.de – сектор библиотек и информационный сектор
7. www.werle.com – информация о семинарах, докладах, курсах
8. www.suchfibel.de - поиск информации в интернете
9. www.web-fuehrerschein.de – информация о языковых курсах в Германии
10. www.deutschland.de – Германия; политика, культура, образование
11. <http://germ-mania.narod.ru> - киносайт
12. <http://www.germanyclub.ru/index.php?pageNum=30> – Германия для туристов
13. www.deutsch-perfekt.com – аудирование на немецком языке
14. www.dradio.de – радио Германии
15. www.dw-world.de – темы дня
16. <http://www.studygerman.ru/online/manual/> - немецкий язык по скайпу
17. http://de.wikipedia.org/wiki/Deutsche_Grammatik#Verbformen – грамматика немецкого языка
18. www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk/ - Каталог для рефератов

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Учебный зал судебных заседаний включает в себя преподавательский стол (стол для судьи), мебель для зала судебных заседаний: кафедра для свидетеля; место для подсудимого; стол секретаря судебного заседания; места для присяжных заседателей, места для участников судебного заседания, места для судей, мультимедийный комплекс (телевизоры, компьютер), видеокамеры.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.